

Утверждено:

Решением Общего Собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение проектировщиков
города Курска и Курской области»
Протокол №1 от «28» февраля 2014 года

Утверждено:

Решением Внеочередного Общего
Собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Объединение Курских
Проектировщиков»
Протокол №2 от «27» октября 2016г.

Утверждено:

Решением Общего Собрания
членов Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Объединение Курских
Проектировщиков»
Протокол №1 от 28 февраля 2017 г.

Утверждено:

Решением Внеочередного Общего
Собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Объединение Курских
Проектировщиков»
Протокол №3 от 15 июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения информационной открытости деятельности
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Курских Проектировщиков»
и деятельности ее членов в новой редакции.**

**Решение РОСТЕХНАДЗОРа о внесении в сведения Реестра СРО
от 14.03.2017г. №09-01-03/2893**

Содержание

1.	Общие положения	ст. 3
2.	Основные понятия, используемые в Положении	ст. 3
3.	Сфера действия настоящего Положения	ст. 4
4.	Цели и задачи	ст. 5
5.	Основные принципы информационной открытости	ст. 5
6.	Форма предоставления информации	ст.7
7.	Право на информацию	ст.7
8.	Способы раскрытия информации о деятельности Ассоциации	ст.8
9.	Способы получения, использования информации о деятельности членов Ассоциации	ст.8
10.	Права и обязанности членов Ассоциации	ст.9
11.	Сайт Ассоциации	ст.9
12.	Информация, обязательная к раскрытию на сайте Ассоциации	ст.10
13.	Правила обнародования информации	ст.11
14.	Требования к информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации	ст.13
15.	Реестр членов Ассоциации	ст.14
16.	Порядок предоставления заинтересованным лицам и членам Ассоциации доступа к информации (документам) и порядок получения ими копий документов	ст.16
17.	Предоставление информации государственным органам и органам местного самоуправления	ст.16
18.	Порядок раскрытия информации органами управления Ассоциации	ст.16
19.	Взаимоотношения со средствами массовой информации	ст.17
20.	Работа с запросами средств массовой информации о деятельности Ассоциации	ст.17
21.	Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Ассоциации	ст.18
22.	Внутрикорпоративная информационная политика	ст.18
23.	Способы защиты информации	ст.19
24.	Ответственность за соблюдение настоящего Положения	ст.20
25.	Заключительные положения	ст.20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Курских Проектировщиков» (далее - «Ассоциация») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Требованиям к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 г. №803 (далее Требования к обеспечению доступа), Уставом и внутренними актами Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения раскрытия информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и внутренних актов Ассоциации.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов Ассоциации.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

- «информация об Ассоциации» - информация (в том числе документированная), созданная Ассоциацией в пределах своих полномочий; информация ограниченного доступа; информация, содержащая сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; сведения (сообщения, данные) о деятельности Ассоциации и ее членов независимо от формы их представления;
- «обладатель информации» - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
- «информационная открытость» - комплекс основополагающих принципов, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о деятельности Ассоциации и ее членов с целью соблюдения прав членов Ассоциации и заинтересованных лиц на свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами, а также в целях повышения качества саморегулирования и открытости информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов;
- «заинтересованные лица» - пользователи информацией об Ассоциации; лица, осуществляющие или планирующие осуществлять взаимодействие с саморегулируемой организацией, а также ее членами, в том числе: граждане, организации, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, органы государственной власти и местного самоуправления, представители редакций средств массовой информации (журналисты) и другие;
- «официальный сайт Ассоциации» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности

Ассоциации и ее членах, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит Ассоциации;

- «раскрытие информации» - обеспечение доступности информации о деятельности Ассоциации и ее членах всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей получение такой информации и дальнейшее ее использование;
- «раскрытая информация» - информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- «обязательная к раскрытию информации» - информация, к которой Ассоциация обязана обеспечить доступ посредством ее представления заинтересованными лицами и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- «конфиденциальная информация» - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, составляющие коммерческую тайну, а также иная информация, в отношении которой установлен режим ее использования как конфиденциальной;
- «открытая информация» - общедоступная информация любого характера, либо информация, которая была раскрыта ранее, и вследствие этого является общедоступной;
- «информация ограниченного доступа» - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- «запрос» - обращение в устной форме, в письменном или электронном виде в Ассоциацию, Правление Ассоциации, Исполнительный орган Ассоциации о предоставлении информации о деятельности Ассоциации, о деятельности членов Ассоциации;
- «документ» - это материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»);
- «электронный документ» - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);
- «электронная копия документа» - электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, содержащая соответствующие реквизиты, подписи должностных лиц саморегулируемой организации и печати, размещенная в соответствующем формате (например, в формате PDF-файл, а также в других форматах).

3. Сфера действия настоящего Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанный с обеспечением доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

3.2. Действие Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;

- обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан в Ассоциацию;
- информацию о деятельности Ассоциации и ее членах, предоставляемую Ассоциацией в государственные органы в связи с осуществлением ими своих полномочий;
- официальные разъяснение законодательства.

4. Цели и задачи

4.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения информационной открытости Ассоциации и создания необходимых условий для реализации заинтересованными лицами права на получение информации о деятельности Ассоциации.

4.2. Открытость информации, своевременное, квалифицированное, объективное информирование заинтересованных лиц и членов Ассоциации способствуют:

- повышению уровня осведомленности о деятельности Ассоциации наибольшего числа потребителей произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов саморегулируемой организации;
- повышению репутации Ассоциации, формированию и развитию иных нематериальных механизмов обеспечения ответственности за качество произведенных членами Ассоциации работ;
- обеспечению общественного контроля за выполнением саморегулируемой организации возложенных на нее публично-правовых функций;
- обеспечению доступа к информации об Ассоциации и ее членах посредством ее опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение своевременного и адекватного раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации об Ассоциации всем заинтересованным лицам в соответствии с существующими нормативными требованиями;
- определение правил и порядка информационного обмена и доведения информации об Ассоциации до всех заинтересованных лиц;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации Ассоциации;
- обеспечение контроля со стороны Ассоциации за тем, чтобы распространяемая Ассоциацией информация соответствовала действительности, не была искажена или не являлась ошибочной;
- установление принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей повышению репутационной привлекательности Ассоциации за счет повышения информационной открытости и прозрачности Ассоциации (далее - «дополнительное раскрытие информации»);

5. Основные принципы информационной открытости

5.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Ассоциации и ее членов за исключением информации ограниченного доступа;
- достоверность информации о деятельности Ассоциации и ее членов, своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения открытой к доступу информации о деятельности Ассоциации и ее членов любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

5.2. Под принципами открытости деятельности Ассоциации и ее членов следует понимать:

- размещение информации об Ассоциации по уникальному адресу страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://срo46.рф/>;
- обеспечение беспрепятственного и постоянного доступа к размещенной информации неограниченному кругу лиц;
- запрет на ограничение доступа к информации саморегулируемой организации, в том числе путем специальной регистрации пользователей информации, запроса паролей, требования специфических идентификаторов сведений и иными способами;
- использование Ассоциацией стандартов деятельности саморегулируемых организаций, разработанных Национальным объединением проектировщиков по вопросам информационной открытости.

5.3. Информация о деятельности Ассоциации и ее членах должна отвечать требованиям о своевременности, полноте и достоверности:

- Своевременной является информация, получаемая в возможно короткие сроки с момента запроса, но не более срока, определенного законодательством, если таковой установлен. Если точный срок законодательно не установлен, то для его определения может применяться правило «разумного срока», предусмотренное Гражданским кодексом Российской Федерации (не более семи дней с момента запроса).
- Достоверной является неискаженная информация, которой располагает (должна располагать) саморегулируемая организация;
- Полной является информация, которая передается заинтересованным лицам в том объеме, в котором может или должна обладать саморегулируемая организация или орган надзора за деятельностью саморегулируемой организации в силу своей компетенции и предоставленных полномочий.

5.4. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна быть:

- достаточной, чтобы сформировать наиболее полное представление заинтересованных лиц о действительном положении дел в Ассоциации или члена Ассоциации по интересующему их вопросу;
- регулярной, с постоянным и специфическим предоставлением заинтересованным лицам информации о деятельности Ассоциации и ее членов путем использования всех средств информации, имеющихся в распоряжении Ассоциации;
- доступной, с использованием Ассоциацией каналов распространения информации об Ассоциации, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации;

- сбалансированной, т.е. обеспечивающей разумный баланс открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности — с другой, в целях максимальной реализации права заинтересованных лиц на получение информации при условии строгого соблюдения интересов Ассоциации и членов Ассоциации в части ограничения доступа к информации, распространение которой ограничивается или запрещается законом;
- равноправной, т.е. обеспечивающей равные права и возможности в получении информации для всех заинтересованных лиц, за исключениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- защищенной, с использованием разрешенных законодательством Российской Федерации способов и средств защиты информации ограниченного доступа;
- объективной, т.е. предусматривающей также раскрытие негативной информации о деятельности Ассоциации и ее членах, которая является существенной для заинтересованных лиц;

5.5. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке.

6. Форма предоставления информации

6.1. Информация об Ассоциации может предоставляться в устной и письменной форме, в том числе и в электронном виде. При распространении Ассоциацией информации в соответствии с настоящим Положением, независимо от использования того или иного способа ее распространения, могут применяться, включая, но, не ограничиваясь, следующие коммуникативные средства:

- письменный документ или материал, подготовленный, как для внутренних, так и для внешних целей: пресс-релизы, сообщения для печати, брошюры Ассоциации, журналы и информационные материалы, публикации в СМИ;
- устное сообщение: комментарии, интервью, пресс-конференции, внутренние презентации или доклады, выступления на публичных мероприятиях любого направления;
- аудиовизуальные носители: видеоролики, корпоративные видеофильмы, теле- и радиопередачи, слайды и иные средства визуального представления, используемые на общих собраниях, конференциях, совещаниях или иных мероприятиях, как внутри, так и вне Ассоциации;
- электронные материалы, распространяемые по электронной почте, по сети Интернет, локальным сетевым ресурсам.

7. Право на информацию

7.1. В установленном законом порядке Ассоциация самостоятельно создает информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, разрешает доступ к такой информации; определяет порядок и условия такого доступа; использует информацию, в том числе распространяет ее, по своему усмотрению; передает информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании; защищает установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами; осуществляет иные действия с информацией или разрешает осуществление таких действий.

7.2. Ассоциация при осуществлении своих прав обязано:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;

- принимать меры по защите информации;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

7.3. Ассоциации на основании вступившего в силу судебного акта вправе принимать предусмотренные законом меры по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим материалы или информацию об Ассоциации без соответствующего разрешения или иного законного основания.

7.4. Ассоциация в отношении информации, ставшей общедоступной по ее решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника (правообладателя) такой информации.

7.5. Заинтересованные лица и члены Ассоциации имеют право:

- осуществлять поиск и бесплатно получать достоверную информацию о деятельности Ассоциации;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Ассоциации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Ассоциации.

8. Способы раскрытия информации о деятельности Ассоциации

8.1. Раскрытие информации об Ассоциации осуществляется путем распространения информации следующими способами:

- обнародование (опубликование) Ассоциацией информации о своей деятельности в средствах массовой (включая электронные средства массовой информации);
- публикация на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение Ассоциацией информации о своей деятельности на информационных стендах в занимаемых помещениях;
- предоставлении информации о деятельности Ассоциации посредством почтовой, телефонной, факсимильной связи и электронной почты;
- предоставление заинтересованным лицам и членам Ассоциации доступа к информации (документам) и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением;
- прием органами управления заинтересованных лиц и членов Ассоциации;
- опубликование в брошюрах, буклетах и иных печатных изданиях;
- проведение общих собраний, пресс-конференций, семинаров, видеоконференций, деловых встреч с заинтересованными лицами и членами Ассоциации;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Способы получения, использования информации о деятельности членов в Ассоциации

9.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов, от самих членов Ассоциации по средствам отчетов, проверок и запросов, от государственных органов исполнительной власти и их информационных порталов в сети Интернет, из средств массовой информации, а также иных источников не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация на основании получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, соблюдение ими требований Градостроительного кодекса и иного законодательства Российской Федерации, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации, а также планирует осуществление своей

деятельности в рамках целей и задач, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

9.3. Обработка, анализ и размещение информации на сайте Ассоциации о деятельности члена Ассоциации осуществляется органами управления Ассоциацией, а так же сотрудниками Ассоциации.

9.4. Обработка, анализ, хранение и размещение информации на сайте Ассоциации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

9.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также сведений, составляющих коммерческую тайну.

10. Права и обязанности членов Ассоциации

10.1. Член Ассоциации обязан:

10.1.1. предоставлять по запросам Ассоциации, запрашиваемые сведения о его деятельности, основанные лишь на достоверной информации;

10.1.2. предоставлять в Ассоциацию достоверную информацию о своей деятельности в форме отчетов, а так же предоставлять иные документы в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

10.1.3. своевременно и в полной мере информировать Ассоциацию о фактах причинении им вреда, а так же нарушении договорных обязательств и предоставлять документы, подтверждающие данные факты;

10.1.4. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и годовом отчете о деятельности члена Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

10.2. Член Ассоциации имеет право запрашивать информацию в Ассоциации, касающуюся его деятельности.

11. Сайт Ассоциации

11.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежит Ассоциации.

11.2. Доменное имя сайта Ассоциации в сети «Интернет»: <http://cpo46.pf/> (далее — официальный сайт).

11.3. Права Ассоциации на сайт подтверждены 10 февраля 2014 года, договором №045978349 с ООО «Авгуро Технолоджис».

11.4. Сайт Ассоциации в сети «Интернет» представляет собой совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайт в сети «Интернет».

11.5. Доменное имя сайта Ассоциации в сети «Интернет» обозначается символами, предназначенными для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет».

11.6. Ассоциация является единственным владельцем сайта <http://срo46.рф/> «Интернет», самостоятельно и по своему усмотрению определяет порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на данном сайте.

11.7. Сведения об адресе официального сайта Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12. Информация, обязательная к раскрытию на сайте Ассоциации

12.1. Ассоциация осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с федеральными законами и нормативными актами.

12.2. Ассоциация размещает на официальном сайте:

12.2.1. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями – РОСТЕХНАДЗОР;

12.2.2. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности саморегулируемой организации. С 01 июля 2017 года Федеральным законом от 03 июля 2016 года №372-ФЗ пункт 12.2.2 будет изложен в новой редакции:

- информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

12.2.3. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации;

12.2.4. копии в электронной форме стандартов, положений и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

- положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

- правила размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Курских Проектировщиков» в кредитных организациях;

- информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

- требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными

законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

12.2.5. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

12.2.6. решения, принятые Общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

12.2.7. информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

12.2.8. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

12.2.9. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

12.2.10. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

12.2.11. копию в электронном виде графика плановых проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

12.2.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12.2.13. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полное и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12.2.14. иную предусмотренную федеральными законами информацию.

12.3. На сайте должен обеспечиваться доступ к другим видам документальной информации о деятельности Ассоциации.

- о проведенных органом надзора за деятельностью саморегулируемой организации проверках, и решениях, принятых на основании таких актов;

- о выполненных мероприятиях по устранению выявленных органом надзора нарушениях;

- о взаимодействии саморегулируемой организации и органов государственной и муниципальной власти (экспертные заключения на нормативные правовые акты, соглашения, жалобы и письма), в том числе, при защите прав членов саморегулируемой организации.

12.4. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения действующего законодательства, правил и требований регулирующих органов.

12.5. Доступ к документам, материалам и информации, подлежащим раскрытию Ассоциацией в обязательном порядке, осуществляется путем помещения их копий по адресу (в месте нахождения), а также иных местах, определяемых Ассоциацией.

12.6. Документы и информация, предусмотренные пунктом 12.2 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте для ознакомления без взимания платы.

12.7. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, подлежащие обязательному размещению, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

12.8. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда и о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально на позднее чем в течении 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

12.9. В добровольном порядке Ассоциация может обнародовать иную информацию о своей деятельности, не являющейся информацией ограниченного доступа:

- комментарии уполномоченных лиц в отношении информации, раскрытой Ассоциацией ранее в установленном порядке;
- презентации и выступления представителей Ассоциации, связанные с деятельностью Ассоциации;
- иную дополнительную информацию.

12.10. На сайте Ассоциации могут быть опубликованы информационные сообщения, которые имеют важную информационную значимость для средств массовой информации или имеют приоритетное значение в рамках проводимой Ассоциацией информационной политики.

12.11. По поручению общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, на сайте Ассоциации могут быть опубликованы другие сообщения.

13. Правила обнародования информации

13.1. Лица из числа работников исполнительного органа Ассоциации, ответственные за учет, хранение, обнародование (опубликование), размещение, публикацию на официальном сайте Ассоциации, доведение и предоставление заинтересованным лицам и членам Ассоциации информации о деятельности Ассоциации, назначаются приказом Генерального директора Ассоциации.

13.2. Информация, подготовленная Правлением Ассоциации для размещения на официальном сайте Ассоциации, должна быть завизирована Председателем Правления Ассоциации.

13.3. Информация, подготовленная специализированным органом Ассоциации для

размещения на официальном сайте Ассоциации, должна быть завизирована Председателем такого специализированного органа Ассоциации, представившего информацию, или Председателем Правления Ассоциации.

13.4. Информация, подготовленная для размещения на сайте Ассоциации отделами Ассоциации, должна быть завизирована начальником отдела, представившего информацию, или Генеральным директором Ассоциации.

13.5. Ответственность за содержание информации, подлежащей размещению на сайте Ассоциации, несет должностное лицо ее завизировавшее.

13.6. Информация (документы), подготовленная для обнародования на сайте Ассоциации, направляется Генеральному директору Ассоциации для принятия решения.

13.7. Размещение информации на официальном сайте Ассоциации осуществляется лицом, назначенным Генеральным директором Ассоциации.

13.8. В случае возникновения разногласий по вопросу обнародования информации окончательное решение о том, что конкретный документ не подлежит обнародованию, принимает Генеральный директор Ассоциации в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации.

13.9. Не принимаются к размещению на официальном сайте Ассоциации документы, не соответствующие требованиям к их оформлению.

13.10. Если в документах, подлежащих обнародованию, имеется информация ограниченного доступа, она исключается из текста документа. Вместо исключенного текста ставится знак **###**. При этом предыдущие и последующие за знаком слова должны употребляться в соответствующем падеже и наклонении.

14. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Ассоциации

14.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

- Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

14.2. Электронная версия документов, представленных для размещения на сайте Ассоциации:

- документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt).

- документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg).

- для документов, содержащих электронные таблицы Microsoft Excel (xls, xlsx).

14.3. Если представляется несколько документов (например, решение и предписание), то тексты соответствующих документов должны быть объединены в один файл или в одну электронную папку.

14.4. Представленный текст не должен содержать колонтитулов и сносок, все примечания должны быть приведены непосредственно в тексте документа или в конце документа.

14.5. Информация, подлежащая обнародованию на сайте Ассоциации, также может направляться в электронном виде на адрес электронной почты kurskproject@yandex.ru.

14.6. Стандарты и правила, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

14.7. Решения Общих собраний членов Ассоциации, решения Правления Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 14.2., 14.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее графический формат).

14.8. Предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а так же дату и время последнего изменения информации на официальном сайте.

14.9. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать положениям Требований к обеспечению доступа

14.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

14.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

15. Реестр членов Ассоциации

15.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального закона и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации.

15.2. Ассоциация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации.

15.3. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

15.3.1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дату его регистрации в реестре;

15.3.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

15.3.3. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

15.3.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им работ, услуг и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими работ, услуг.

15.3.5. сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

15.3.6. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске, с 01.07 2017 года на основании ФЗ-№372 от 03.07.2016г пункт утрачивает силу;

15.3.7. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

15.3.8. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

15.3.9. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в

возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов Ассоциации также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения, с 01.07.2017г на основании ФЗ-№372 от 03.07.2016г пункт в части свидетельства о допуске к определенным видам или виду работ, утрачивает силу.

Сведения в реестре могут изменяться в соответствии с изменениями и требованиями законодательства Российской Федерации .

15.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

15.5. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения о ней сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

15.6. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, и порядок ведения реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Порядок предоставления заинтересованным лицам и членам Ассоциации доступа к информации (документам) и порядок получения ими копий документов

16.1. Ассоциация обеспечивает доступ к документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Указанные документы должны быть предоставлены заинтересованным лицам в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации, а также иных местах, определяемых Ассоциацией. Ассоциация обязана по требованию лиц, имеющих право доступа к указанным документам, предоставить им копии указанных документов.

16.2. Информация (материалы), предоставленная членами Ассоциации при подготовке к проведению очередного общего собрания может включать в себя: годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии), проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений Общего собрания, иные необходимые сведения и документы.

16.3. Доступ к документам (выдача копий документов) производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме. В требовании указывается фамилия, имя и отчество обратившегося лица (для — наименование и место нахождения), наименование запрашиваемого документа, вид требования (об ознакомлении с документами и (или) получение копий документов).

17. Предоставление информации государственным органам и органам местного самоуправления

17.1. По мотивированному требованию государственных органов или органов

местного самоуправления Ассоциация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляет внутреннюю информацию Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации на Ассоциацию не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Ассоциацией.

17.2. Конфиденциальная информация предоставляется с учетом требований законодательства по защите информации.

17.3. Ассоциация вправе требовать от государственных органов или органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, относящиеся к внутренней, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

18. Порядок раскрытия информации органами управления Ассоциации

18.1. Раскрытие информации органами управления Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, решениями органов управления Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Коллегиальный орган управления Ассоциации, руководитель Исполнительного органа Ассоциации, специализированные органы и работники аппарата Ассоциации, несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Взаимоотношения со средствами массовой информации

19.1. Целью взаимодействия со средствами массовой информации (далее — СМИ) является информирование общественности о деятельности Ассоциации и ее членах, поддержание репутации Ассоциации, информирование заинтересованных лиц о ее деятельности и ее членах.

19.2. Контакты со СМИ от имени Ассоциации и взаимодействие со СМИ по всем вопросам деятельности Ассоциации и ее членов осуществляет Генеральный директор Ассоциации или лицо, уполномоченное Генеральным директором Ассоциации.

19.3. Уполномоченный представитель Ассоциации по связям со СМИ, иные работники Ассоциации, уполномоченные Генеральным директором Ассоциации, обладают исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее членов, в том числе на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих групп, органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, иных общественных мероприятиях, участвовать в пресс-конференциях, выступать с комментариями для российских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. Ассоциация взаимодействует со СМИ с использованием следующих форм:

- распространение пресс-релизов по всем существенным событиям;
- публикация информации на официальном сайте Ассоциации;
- проведение пресс-конференций и брифингов с участием представителей Ассоциации;
- организация и проведение интервью, публичных выступлений и обращений;
- реагирование на информационные запросы СМИ, организация комментариев представителями Ассоциации;
- участие в публичных мероприятиях, освещаемых СМИ.

19.5. Работники Ассоциации, не являющиеся уполномоченными на общение со СМИ, не имеют права отвечать на запросы о предоставлении информации о Ассоциации.

20. Работа с запросами средств массовой информации о деятельности Ассоциации

20.1. Средства массовой информации могут обращаться за комментариями, разъяснениями, интервью по почте, электронной почте или устно в органы управления Ассоциации.

20.2. Устный или письменный комментарий Ассоциации на запрос средств массовой информации предоставляется в установленные законом сроки.

20.3. Запрос на интервью с Представителем Правления, Генеральным директором Ассоциации осуществляется по предварительной записи в приемной Ассоциации.

20.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

20.5. Для более полного и своевременного информирования общественности о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации лицо, уполномоченное осуществлять взаимодействие со СМИ по этим вопросам выполняет следующие задачи:

- организывает пресс-конференции, брифинги и подходы к прессе, интервью средствам массовой информации Председателя Правления и руководителя Исполнительного органа Ассоциации;
- дает письменные и устные комментарии по запросам средств массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации;
- получает необходимую для подготовки ответов средствам массовой информации информацию у руководителя Исполнительного органа Ассоциации, его заместителя, в отделах или у сотрудников аппарата Ассоциации;
- готовит и публикует информационные сообщения на сайте Ассоциации, в блогосфере и социальных сетях;
- принимает участие в подготовке Интернет-конференций с участием органов управления Ассоциации;
- готовит еженедельные обзоры прессы по данным открытых источников в сети «Интернет»;
- еженедельно по данным отдела/сотрудников Ассоциации составляет план-график публичных мероприятий с участием Председателя Ассоциации, руководителя Исполнительного органа Ассоциации, информацию о которых необходимо обнародовать;
- организует работу официального сайта Ассоциации.

21. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Ассоциации

21.1. Информация о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов не предоставляется в случае, если:

- в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос или номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- содержание запроса не позволяет установить пользователя информацией (анонимный запрос);
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Ассоциации и ее членов;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Ассоциацией, проведении анализа деятельности Ассоциации в том числе о деятельности членов Ассоциации, органов Ассоциации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

22. Внутри корпоративная информационная политика

22.1. В целях повышения информационной открытости Ассоциации проводится внутри корпоративная информационная политика, которая осуществляется путем:

- доведением до сведения работников исполнительного органа, членов коллегиального органа управления, специализированных органов Ассоциации необходимых нормативных актов и организационно — распорядительных документов Ассоциации;
- проведением исполнительным и коллегиальными органами управления Ассоциации на регулярной основе семинаров, тренингов и информационных мероприятий для своих работников;
- хранения и защиты конфиденциальной информации.

22.2. В случае если в связи с осуществлением своей деятельности Ассоциации становятся известны сведения, составляющие в соответствии с законодательством РФ государственную тайну, Ассоциация обязана предпринимать меры по их охране в соответствии с Федеральным законом РФ «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне.

23. Способы защиты информации

23.1. Защита информации представляет собой принятие Ассоциацией правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

23.2. Защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда (или) ущерба, обеспечивается Ассоциацией следующими способами:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передача ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- повышение квалификации специалистов исполнительного органа управления Ассоциации в области защиты информации.

23.3. Ассоциация принимает следующие организационно-технические меры, направленные на защиту информации:

- организует работу по сертификации и стандартизации, лицензированию используемых в Ассоциации программно-аппаратных средств, сетей, регистров, реестров;
- привлекает к решению задач по защите информации специалистов других учреждений, организаций и предприятий, предоставляющий услуги в области технических средств защиты информации на основании соглашений и договоров;
- проводит проверки работников по выполнению требований нормативно-технической документации по защите информации.

23.4. Лица, ответственные за учет, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать для причинения вреда и (или) ущерба, назначаются приказом Генерального директора Ассоциации.

24. Ответственность за соблюдение настоящего Положения

24.1. В случае нарушения требований настоящего Положения лица, обязанные их соблюдать, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

24.2. Должностные лица Ассоциации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации ответственность:

- За не размещение на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» документов, информации о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации, сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а также другой информации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними нормативными документами Ассоциации;

- За нарушение требований к обеспечению доступа к документам и информации, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации в сети «Интернет».

24.3. Нарушение членом Ассоциации настоящего Положения влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

25. Заключительные Положения

25.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации, но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

25.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**Генеральный директор
Ассоциации «СРО «ОКП»**

В.И. Арцыбашев