

Принято решением
Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства «Объединение
проектировщиков города Курска и Курской
области» Протокол №2 от 17 января 2009 года

Утверждено
Внеочередным Общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Курских Проектировщиков»
Протокол №2 от 27 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О членстве
в Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение Курских Проектировщиков»
в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и
уплаты вступительного взноса, членских взносов
(в том числе порядок исключения из членов Ассоциации)

Решение РОСТЕХНАДЗОРа о внесении в сведения
Реестра СРО от 06.02.2017г. №09-01-03/1241

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение Курских Проектировщиков» (далее Ассоциация), размер, порядок расчета и уплата вступительного взноса, членских взносов, а так же порядок исключения из членов Ассоциации, в соответствии с требованиями пунктов 18), 19) статьи 1 ФЗ-№372 от 03.07.2016 года «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» вступающих в силу с 01.07.2017г.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же Уставом и внутренними актами Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица в том числе иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования на основании договора подряда на подготовку проектной документации, в том числе являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющими подготовку проектной документации, при условии соответствия таких лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а так же результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

При неуплате компенсационного фонда возмещения вреда в полном объеме решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо предоставляет в Правление Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) устав;

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в подпунктах 2) и 3) п. 2.1. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов;

2.2. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации установленным в стандартах и внутренних документах Ассоциации:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- в отношении руководителя юридического лица:

Копии трудовых договоров, копию трудовой книжки, копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, квалификационный аттестат по специальности и иных документов об образовании.

- в отношении индивидуального предпринимателя:

Копии трудовых договоров, копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, квалификационный аттестат по специальности и иных документов об образовании.

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации,

сведения о которых включены в национальные реестры специалистов (далее - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы;

Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования :

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, квалификационные аттестаты по специальности и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов:

- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, к которым относятся:

а) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

б) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

в) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

г) утверждение проектной документации.

- копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов и ГАПов.

2.3. При приеме в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может представить вместе с документами, указанными в п. 2.1. настоящего Положения, следующие документы:

1) Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами Ассоциации;

2) Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее 2 месяцев до момента подачи заявления, указанного в п. 2.1. настоящего Положения;

3) Копии имеющихся у кандидата специализированных лицензий.

4) Ведомость договоров о выполнении работ по подготовке проектной документации, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, по утвержденной форме.

2.4. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя, юридического лица, имеющим уполномочивающий документ, выданный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежаще легализованы.

Подача заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями Ассоциации и обязалось их выполнять.

2.5 Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, так же копии могут быть заверены нотариусом или уполномоченным лицом при наличии печати юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.6. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью лиц, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения. В предоставляемых документах не допускаются исправления.

2.7. Указанные в п. 2.1. – 2.3. настоящего Положения документы, принимаются в Ассоциацию с 10:00 часов до 17:00 часов по рабочим дням (понедельник – пятница), либо могут быть направлены почтой по фактическому месту нахождения Ассоциации или ее юридическому адресу. Документы принимаются уполномоченными работниками Ассоциации.

Уполномоченное лицо Ассоциации, осуществляет первичную консультацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о порядке вступления в Ассоциацию.

Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) для приема в члены Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации выдают информационно-методические материалы, так же с ними можно ознакомиться на сайте Ассоциации: www.sro46.pf

2.8. Кандидату в члены Ассоциации не вправе отказать в принятии документов, указанных в п. 2.1.-2.3. настоящего Положения.

2.9. Лицо, принявшее документы, выдает заявителю расписку о получении, где указывается входящий регистрационный номер, дата принятия документов, перечень документов, количество листов, ставится роспись принявшего лица.

В расписке не допускаются исправления, в противном случае она считается недействительной.

Один экземпляр расписки отдается заявителю, второй экземпляр приобщается к полученным документам.

Документам, указанным в п. 2.1. – 2.3. настоящего Положения, поступившим в Ассоциацию по почте так же присваивается регистрационный номер поступившего документа.

Всем документам, составляющим одно дело, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены Ассоциации.

2.10. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 2.1 – 2.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

2.11. Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в части 2.1 – 2.3 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации;

3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.12. Экспертно-квалификационная комиссия Ассоциации в срок, не позднее, чем тридцать календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку поступивших

документов на соответствие их квалификационным стандартам, положениям, требованиям и иным внутренним актам Ассоциации, а также на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.

На заседании Экспертно-квалификационной комиссии принимается решение по рекомендации Правлению Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе кандидату в приеме в члены Ассоциации.

Свое решение Экспертно-квалификационная комиссия в срок не позднее, чем три рабочих дня с момента его внесения передает вместе с делом кандидата в члены Ассоциации в Правление Ассоциации.

2.13. Правление Ассоциации получив решение от Экспертно-квалификационной комиссии и по результатам проверки, предусмотренной п. 2.11. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.14. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) не предоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

4) членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации было прекращено менее 1 года.

2.15. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) несоблюдения требований технических регламентов, требований стандартов, положений и иных внутренних документов саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

4) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов в саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

5) невнесения взноса в компенсационные фонды (фонд) Ассоциации в установленный срок;

б) проведение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

7) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

8) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциацию после устранения выявленных недостатков.

2.16. После вынесения Правлением Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации, дело передается в Исполнительный орган Ассоциации.

2.17. Исполнительный орган Ассоциации в трех дневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п.2.13 настоящего Положения, направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, подавшему соответствующее заявление уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

При вручении указанного в настоящем пункте решения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо расписываются в получении решения на расписке, указанной в п. 2.9. настоящего Положения.

При направлении указанного в настоящем пункте решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с описью вложения с уведомлением о доставке. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу кандидата в члены Ассоциации.

2.18. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пп.1) п. 2.13 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный и членский взнос в Ассоциацию.

2.19. Решение Ассоциации о приеме в члены кандидата вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного и членского взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому кандидату в члены Ассоциации документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течении 30 календарных дней со дня истечения установленного срока уплаты взносов.

2.20. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, а так же перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный ее внутренними документами, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

2.21. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в ее члены и прекративших членство, ведет и хранит дело члена Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.23. В день вступления в силу решения Правления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (п. 2.19 настоящего Положения), Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

2.24. Датой принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации является дата внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Требования к минимальной численности ГИПов, ГАПов устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к минимальной численности ГИПов, ГАПов у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а так же о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 5 (пяти) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан предоставлять Отчет в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данный Отчет направляется членом Ассоциации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п. 3.5 настоящего Положения), не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования Ассоциации о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку

проектной документации заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Ограничение права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение проектной документации заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим разделом, не допускается, если иного не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

4.1. Имущество Ассоциации формируется за счет членских взносов и единовременных поступлений от членов Ассоциации в денежной форме.

4.2. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) вступительный (единовременный) взнос;
- 2) членские (регулярные) взносы;
- 3) другие не запрещенные законом источники поступления денежных средств.

4.3. Размер членских и вступительных взносов определяется Общим собранием Ассоциации, который одинаков для всех членов Ассоциации.

4.4. При вступлении в Ассоциацию юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны уплатить вступительный взнос. Вступительный взнос вносится однократно.

4.5. Вступительный взнос уплачивается в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.6. Оплата взносов производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации.

Счет отправляется на электронный адрес члена Ассоциации или по просьбе члена Ассоциации по факсу, почтовым отправлением по фактическому адресу местонахождения члена Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить взносы в порядке и размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации обязан ежеквартально уплачивать регулярные членские взносы.

Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации поквартально с оплатой взноса авансом в начале соответствующего квартала до 15 числа первого месяца каждого квартала.

4.8. Датой исполнения обязанности по уплате членских и вступительного взносов считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.9. Документами, подтверждающими внесение вступительных и регулярных членских взносов, являются платежные поручения, квитанции или приходные ордера с указанием плательщика – члена Ассоциации, размера взноса, даты внесения взноса, вида взноса (вступительный или членский).

4.10. Каждый вид членских взносов уплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения.

4.11. Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер и порядок уплаты регулярных членских взносов. Информация об изменении размера и порядка уплаты членских взносов размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.12. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

4.13. В случае неоднократного в течение одного года или несвоевременной уплаты в течении года членских взносов, член Ассоциации может быть исключен из членов на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними Положениями, и актами Ассоциации.

4.14. Неуплатой регулярного членского взноса признается факт наличия к 15 числу текущего месяца задолженности по оплате взноса за данный квартал (полностью или частично).

4.15. Наличие к началу квартала задолженности в размере двойной величины регулярного членского взноса и более признается неоднократной неуплатой регулярных членских взносов в течение одного года.

4.16. Несвоевременной уплатой регулярных членских взносов за текущий квартал признается факт его оплаты после 15 числа, следующего квартала.

4.17. Несвоевременной уплатой регулярного членского взноса в течение одного года считается несвоевременная уплата регулярного членского взноса два и более раз в течение года вне зависимости от последовательности и сроках просрочек.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в действующем законодательстве Российской Федерации, а так же по основаниям предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидация юридического лица – члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации.

5.3.1. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Ассоциацию.

5.3.2. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, юридического лица, имеющим уполномочивающий документ, выданный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. К заявлению прилагаются оригинал или копии решения полномочного органа члена Ассоциации о добровольном выходе из членов Ассоциации «СРО «ОКП», подлинность которых должна быть удостоверена подписью индивидуального предпринимателя или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица и скреплено печатью этого индивидуального предпринимателя или юридического лица.

5.3.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства такого индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета

электронных документов) направляет об этом уведомление в соответствующее Национальное объединение проектировщиков и изыскателей.

5.4. Общее собрание Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям:

1) неисполнение двух и более раз в течении одного года предписаний органов государственного строительного надзора;

2) при несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

3) в случае грубого или неоднократного в течение одного года нарушении членом Ассоциации стандартов и внутренних документов Ассоциации;

4) неоднократной в течение одного года неуплате (несвоевременной уплате) членских взносов;

5) невнесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств по установленным Градостроительным кодексом и действующим законодательством Российской Федерации требованиям и внутренним актам Ассоциации;

6) неоднократного привлечения в течении года члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

7) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.4.1. В случаях, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения Правление Ассоциации вносит на рассмотрение Общего собрания представление об исключении члена Ассоциации, а в случае невнесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в полном объеме самостоятельно принимает Решение об исключении члена Ассоциации из членов.

5.4.2. Общее собрание Ассоциации на ближайшем заседании с момента получения указанного представления принимает решение об исключении соответствующего члена из Ассоциации.

5.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Ассоциацией решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов саморегулируемой организации, саморегулируемая организация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено;
2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является такая саморегулируемая организация.

5.6. При вручении решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, их уполномоченные лица расписываются в получении решения.

При направлении указанного в настоящем пункте решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с уведомлением о доставке, с описью вложенных документов. Уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу члена Ассоциации.

При согласии исключенного члена Ассоциации, решение Ассоциации может быть направлено факсом или электронной почтой через интернет.

5.7. Решение о прекращении членства в Ассоциации в случае добровольного выхода из Ассоциации, смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Ассоциации, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, принимает Правление Ассоциации.

5.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации «СРО «ОКП».

5.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд

(компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.11. Дело члена Ассоциации «СРО «ОКП» после исключения его из Ассоциации передается в архив Ассоциации, где оно храниться в соответствии с Положением о хранении дел членов Ассоциации «СРО «ОКП».

5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов саморегулируемой организации, установленный внутренними документами саморегулируемой организации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, его органы управления, должностные лица и сотрудники Ассоциации руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке, являются его неотъемлемой частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.

**Генеральный директор
Ассоциации «СРО «ОКП»**

В.И. Арцыбашев